



# COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



**ORIGINALE**

## DETERMINAZIONE N. 246 DEL 24/08/2020

**Settore 1 - Affari generali e servizi alle persone - Settore 1 - Affari generali e servizi alle persone**

**( Proposta n. 255 del 24/08/2020 )**

OGGETTO: COD CIG: Z5F2DF2FF4 - FORNITURA REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2021

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visti:**

- il Decreto del Sindaco del Comune di Ronco Briantino n. 36 del 23/12/2019 con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore n. 1 – Affari generali e servizi alle persone;
- la deliberazione di C.C. n. 73 del 30/12/2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/21/22, relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 08/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2019/2021 e delibera Giunta Comunale n.12 del 12.2.2020 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 parte contabile;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 "Impegno di spesa";
- il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazione a contrattare e relative procedure" e l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e ritenuto in particolare che:

- a) il fine che con l'affidamento si intende perseguire è il seguente: garantire il corretto funzionamento dell'ufficio di stato civile mediante l'acquisto dei registri di nascita, matrimonio, morte unioni civili e cittadinanza per l'anno 2021;
- b) l'oggetto dell'affidamento, la sua forma e le clausole ritenute essenziali sono i seguenti: fornitura del necessario per il corretto funzionamento dell'ufficio di stato civile per il 2021, mediante richiesta d'offerta tramite richiesta di preventivo tramite posta elettronica;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base sono le seguenti: mediante richiesta d'offerta senza ricorrere al Mepa o altri sistemi telematici trattandosi di importo inferiore a € 1.000,00;

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005



# COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



**Ai sensi** dell'art. 3 della L. 241 del 1990 un'adeguata motivazione è condizione di legittimità del provvedimento, con il presente atto si intende garantire il regolare funzionamento dell'ufficio di stato civile per l'anno 2021;

**Considerato** che in data 28.07.2020 è stato chiesto un preventivo per la fornitura di che trattasi alle seguenti Società che hanno presentato le seguenti offerte:

- Maggioli S.p.A. con sede in via del Carpino, 8 - 47822- Santarcangelo di Romagna (Rn) c. f. 06188330150 p. iva 02066400405 € 107,60 *Iva Inclusa*;
- Visa Forniture S.A.S. con sede in via Cavour 63 – 20871 Vimercate (Mb) c.f. 08161610152 - p.iva 00895810968 € 104,53 *Iva Inclusa*;
- Mi.G Milano Grafica Di Giroletti Francesco S.A.S. con sede in Via Don Giovanni Minzoni, 1, - 20865 Usmate Velate MB p. iva 10661650159 *non ha presentato alcuna offerta in quanto non specializzata nel servizio di che trattasi*;

**Considerato** quindi che l'offerta più equa e conveniente per l'Ente è quella presentata dalla Società Visa Forniture S.A.S. via Cavour 63 – 20871 Vimercate (Mb) c.f. 08161610152 - p.iva 00895810968;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 "Impegno di spesa";

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**Verificata** l'assenza di convenzioni Consip attive per la tipologia di che trattasi;

**Ritenuto**, dal momento che trattasi di acquisto di beni e servizi di importo pari o inferiore a € 1.000,00, non vi è obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, ai sensi dell'art. 1 comma 502 della L. 28/12/2015 n. 208;

**Ritenuto** quindi di procedere per la sottoscrizione del contratto mediante apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs del 28/4/2016 n. 50;

**Preso atto** che, ai fini della Legge sulla tracciabilità dei pagamenti n. 136/2010 alla fornitura e/o servizio di cui sopra è stato assegnato con procedura semplificata il seguente CIG: Z5F2DF2FF4;

**Atteso** che una volta divenuto esecutivo il presente atto verranno assolti a cura dello scrivente Settore gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e di trasmissione all'ANAC di cui all'art. 1, comma 32, della L. 190 del 2012 e art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e successive disposizioni attuative;

**Atteso** che, ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 18/4/2016 n. 50 tutti gli atti inerenti il presente affidamento sono pubblicati e aggiornati sul profilo istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005



# COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



**Dato altresì atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

**Dato atto** di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interessi;

**Atteso** che il Piano triennale di prevenzione della corruzione ed il Programma Triennale della Trasparenza ed Integrità 2020/2022 sono stati approvati con deliberazione di G.C. n. 11 del 29/01/2020;

## DETERMINA

1. **di approvare** il preventivo, Ns. Prot. 6040 del 30.07.2020, presentato da Visa Forniture S.A.S. via Cavour 63 - 20871 Vimercate (Mb) c.f. 08161610152 - p.iva 00895810968 che prevede, per la fornitura di n. 10 registri di stato civile per un totale di n. 252 fogli, una spesa totale di € 104,53 Iva inclusa;
2. **di incaricare** la Società Visa Forniture S.A.S. via Cavour 63 - 20871 Vimercate (Mb) c.f. 08161610152 - p.iva 00895810968 per la fornitura dei registri di nascita, matrimonio, morte, unioni civili e cittadinanza per l'anno 2021 per un importo di € 85,68 oltre Iva e per un totale di € 104,53;
3. **di impegnare** la spesa complessiva di € 104,53 al codice 01071.03.1116 Bilancio di Previsione 2020-2022 esercizio 2020;
4. **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;
5. **di dare atto** che il Responsabile dell'Istruttoria e di ogni adempimento inerente il presente provvedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/90 è la sig.ra Maria Dagnello.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLE PERSONE

Colombo Gabriella / Arubapec S.p.a.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005